

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. W. BRONIEWSKIEGO W BEŁCHATOWIE

Podstawa prawna.

- *Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią : Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz.2572 z późn.zm.).*
- *Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Bełchatowie.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. W. Broniewskiego w Bełchatowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do I LO im. W. Broniewskiego w Bełchatowie.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie I LO, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział II

Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców.

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - organizacji pracy szkoły,
 - procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

6. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - opiniowanie projektu planu finansowego.
7. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
8. Współdziałanie w programowaniu prac szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły.
9. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
10. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest rada klasowa rodziców.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę Klasową” składającą się z 3 osób, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad klasowych.
4. Przedstawiciel rady klasowej wybierany jest w tajnych wyborach przez zebranie rodziców.
5. Wybory te dokonywane są na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciel rady klasowej, który w tajnym głosowaniu otrzyma największą liczbę głosów.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
8. Walne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Komisję rewizyjną , jako organ kontrolny Rady Rodziców.
9. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków tak, aby można było wyłonić funkcje:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - członków prezydium.

10. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
11. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, nie więcej jednak niż 5 osób.
12. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
13. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
14. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
15. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku.
16. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
17. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane .
4. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania.
5. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
6. Członkowie Rad klasowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców.

1. Wybory do organów Rady Rodziców, Rady Klasowej, prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VI

Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw.

1. Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych w danej klasie, a w szczególności:
 - dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
 - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
 - współdziałanie z przewodniczącym i prezydium Rady Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
2. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:
 - dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb szkoły ,
 - opracowanie, wspólnie ze skarbnikiem, projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu pracy i planu rozwoju szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
 - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium i członków Rady,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - kierowanie, wspólnie ze skarbnikiem, działalnością finansowo-gospodarczą,
 - przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
 - organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

4. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest nadzorowanie zatrudnionych przez Radę pracowników i składanie sprawozdań prezydium.

5. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań z działalności.

6. Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jego prezydium,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie Przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.

7. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
- składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział VII

Zasady działalności finansowo-gospodarczej

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Fundusze Rady powstają ze składek rodziców, darowizn, dotacji oraz z ofiarności publicznej.

3. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na zebraniu Rady Rodziców.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej .

5. Wychowawca klasy z upoważnienia prezydium może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki ustalając składkę w naturze lub robociznie.
7. Rodzice wpłacają składkę w całości lub w dwóch ratach według swego uznania i możliwości.
8. Do obsługi księgowo-rachunkowej i kasowej Rady Rodziców można zatrudnić pracowników.
8. Zatrudnienia pracowników dokonuje i płacę ustala prezydium Rady Rodziców.
9. Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników opracowuje prezydium Rady Rodziców.
10. Prezydium zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
11. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Broniewskiego
w Bełchatowie”.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwała i konieczne zmiany wprowadza plenarne zebranie Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.